**Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы**

В соответствии с 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2018, № 6, ст. 880), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](file:///C%3A%5CUsers%5Cmorichevaa%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5Cmikhaylovav%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CXEEDP4AZ%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%20%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.doc#Par32) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы.

УТВЕРЖДЕН

приказом Ространснадзора

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**Административный** [**регламент**](#Par32) **Федеральной службы по**

**надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по**

 **выдаче свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – Ространснадзор) предоставления государственной услуги по выдаче свидетельства о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (далее – Регламент), определяет сроки  и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по выдаче свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (далее – государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются физические лица, постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации (далее – заявитель), обратившиеся в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта – управления государственного автодорожного надзора (далее –управление Госавтодорнадзора).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается
на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Ространснадзора (www.rostransnadzor.ru) (далее – официальный сайт Ространснадзора), а также на информационных стендах в зданиях управлений Госавтодорнадзора.

4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике работы управлений Госавтодорнадзора размещаются
на официальном сайте Ространснадзора.

5. На официальном сайте Ространснадзора размещается следующая информация:

текст Регламента с приложениями;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги.

По телефону предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми корреспонденция зарегистрирована
в системе делопроизводства Ространснадзора и управлений Госавтодорнадзора;

о дате направления ответа заявителю.

6. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов и предоставления государственной услуги в управлениях Госавтодорнадзора, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Регламента с приложениями;

перечень необходимых документов;

информация о графике работы и размещении должностных лиц, осуществляющих прием документов;

порядок информирования о процедуре предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

график приема начальника (заместителя начальника) управления Госавтодорнадзора.

По телефону предоставляется информация о входящих номерах, под
которыми заявления о предоставлении государственной услуги зарегистрированы
в системе документооборота управлений Госавтодорнадзора, а также о дате направления ответа заявителю.

7. По вопросам предоставления государственной услуги и получения сведений
о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить информацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)» на сайте: www.gosuslugi.ru.

8. Должностные лица Ространснадзора и управлений Госавтодорнадзора при общении с гражданами (по телефону или лично) должны вежливо (корректно)
и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

9. По электронной почте и справочным телефонам предоставляется следующая информация:

контактные телефоны должностных лиц управления Госавтодорнадзора;

график личного приема заместителями начальника и начальником управления Госавтодорнадзора.

10. График приема и консультирования заявителей должностными лицами устанавливается начальником управления Госавтодорнадзора.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

11. Государственная услуга по выдаче свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы.

**Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

12. Государственная услуга предоставляется Ространснадзором. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется управлениями Госавтодорнадзора.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных
с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

 выдача свидетельства о подготовке водителя автотранспортного средства, перевозящего опасные грузы (далее – свидетельство);

 замена свидетельства, в случаях, предусмотренных главой 8.2.2.8 Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов от 30 сентября 1957 г.[[1]](#footnote-1) (далее – [ДОПОГ](http://ivo.garant.ru/document?id=2440625&sub=0)), а также при изменении персональных данных владельца,

 выдача дубликата, в случае утери ранее выданного свидетельства или его хищения; либо свидетельство пришло в негодность для дальнейшего использования вследствие повреждения, износа, порчи.

отказ в выдаче свидетельства о подготовке водителя.

14. Срок действия свидетельства составляет 5 лет с даты сдачи водителем экзамена по соответствующему курсу подготовки.

Продление срока действия свидетельства (получение нового свидетельства) о подготовке водителя, замена свидетельства о подготовке водителя в случаях, предусмотренных главой 8.2.2.8 [ДОПОГ](http://ivo.garant.ru/document?id=2440625&sub=0), а также изменения персональных данных владельца, выдача дубликата свидетельства о подготовке водителя в случае утери ранее выданного свидетельства о подготовке водителя, его хищения или порчи вследствие повреждения (износа) осуществляются в порядке, установленном для его получения.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

15. Государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления о получении свидетельства и подтверждения факта уплаты государственной пошлины.

16. Выдача (направление) Свидетельства, осуществляется в течение одного рабочего дня

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Ространснадзора http://auto.rostransnadzor.ru/administrativnye-reglamenty-gosavto в разделе «Госавтодорнадзор» и имеет русскоязычную версию, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу: www.gosuslugi.ru в разделе «Министерство транспорта Российской Федерации» в подразделе «Федеральная служба по надзору в сфере транспорта».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

18. Заявитель подает заявление о получении свидетельства (далее – заявление) согласно образцу, представленному в [приложении № 1](#Par831) к Регламенту, в управление Госавтодорнадзора по месту жительства, либо по месту сдачи экзамена по курсам подготовки водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы.

К заявлению прилагаются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и его копия;

2) национальное водительское удостоверение Российской Федерации и его копия;

3) ранее выданное свидетельство о подготовке водителя (при наличии) (в случае замены, продления срока действия);

4) документ, подтверждающий изменение персональных данных (например, свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени) (в случае изменения персональных данных заявителя) и его копия;

5) образец личной подписи заявителя в электронном виде (предоставляется по желанию заявителя в случае подачи документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) цветная фотография заявителя (предоставляется по желанию заявителя в случае подачи документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

К цветной фотографии предъявляются следующие требования:

- должна быть выполнена цифровым способом на сером фоне;

- должна иметь четкое изображение лица строго в анфас без головного убора (допускается предоставление фотографии в головном уборе, не скрывающем овал лица, гражданину, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов);

- формат изображения файл Windows Bitmap (\*.bmp);

- размеры: ширина - 352 пикселя, высота - 506 пикселей;

- размер головы на снимке должен занимать от 65 до 75%.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги**

19. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления
и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, не предусмотрены.

Заявитель для предоставления государственной услуги вправе предоставить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи
с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г.
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является подача заявления в ненадлежащее (по территориальности) управление Госавтодорнадзора.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

 представление недостоверной информации;

отсутствие заявителя в протоколе заседания экзаменационной комиссии по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в федеральном округе (далее – экзаменационная комиссия);

не устранение в установленный срок, выявленных при оформлении заявления, недостатков.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

25. В соответствии с подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2000, № 32, ст. 3340, 2018, № 32, ст. 5127) за выдачу свидетельств о подготовке водителя взимается государственная пошлина.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявления.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

26. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче (запроса) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг**

27. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации (запроса) заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

28. Заявление принимается и регистрируется в журнале регистрации заявлений (далее – журнал регистрации) (приложение № 2 к Регламенту), в день его поступления в управление Госавтодорнадзора должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Управление Госавтодорнадзора выдаёт заявителю копию заявления с отметкой, подтверждающей приём заявления к рассмотрению с указанием даты приёма.

29. Допускается подача заявления направлением его в адрес управления Госавтодорнадзора по почте, посредством факсимильной и электронной связи (с последующим предоставлением оригинала заявления и прилагаемых к нему документов).

Датой приема считается дата регистрации в системе делопроизводства управления Госавтодорнадзора.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

30. Вход в помещения управления Госавтодорнадзора оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

31. Центральный вход должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

местонахождение;

график работы;

адрес официального Интернет-сайта;

телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

32. Для ожидания приема заявителям отводятся специально обозначенные места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов.

33. Входы в помещения Ространснадзора и управления Госавтодорнадзора оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В помещениях, используемых для личного приема граждан создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, препятствующих в получении ими информации об исполнении государственной функции, и наравне с другими лицами обеспечивается беспрепятственный доступ в здание и помощь в передвижении по зданию.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

На территории, прилегающей к месторасположению Ространснадзора, управления Госавтодорнадзора, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

34. Помещения, предназначенные для предоставления государственной
услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени,
отчества (при наличии*),* фамилия, имя, отчество должностного лица, предоставляющего государственную услугу.

35. В помещении рабочее место должностного лица, предоставляющего государственную услугу, оборудуется офисной мебелью, телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

36. В помещениях либо в коридоре управления Госавтодорнадзора размещаются стенды с информацией, относящейся к деятельности по предоставлению государственной услуги.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись руководителя (заместителя руководителя) управления Госавтодорнадзора.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

37. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

38. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии
со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;

отсутствие жалоб заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Регламентом, а также отсутствие судебных исков по обжалованию решений управлений Госавтодорнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

39. Взаимодействие заявителя с должностными лицами управления Госавтодорнадзора осуществляется:

1) при обращении заявителя за информацией по вопросам предоставления государственной услуги;

2) в случае подачи заявителем заявления непосредственно в управление Госавтодорнадзора;

3) в случае предоставления государственной услуги непосредственно
в управлении Госавтодорнадзора;

4) при личном обращении заявителя с жалобой в управление Госавтодорнадзора.

Продолжительность одного взаимодействия составляет не более 15 минут.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами управления Госавтодорнадзора при предоставлении государственной услуги и их продолжительность ограничивается режимом работы управления Госавтодорнадзора.

При направлении и получении документов, необходимых в рамках предоставления государственной услуги, по почте заявитель с должностными лицами управления Госавтодорнадзора не взаимодействует.

При направлении и получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-коммуникационных технологий заявитель с должностными лицами управления Госавтодорнадзора не взаимодействует.

40. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

41. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

42. Информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться должностными лицами управления Госавтодорнадзора
с использованием телефонной связи или в электронном виде.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)
в электронной форме**

43. Оформление и выдача свидетельства о подготовке водителя включает следующие процедуры:

а) прием и регистрация заявления;

б) рассмотрение заявления;

в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) учет и регистрация решений по результатам предоставления государственной услуги, в том числе выданных свидетельств.

**Прием и регистрация заявления**

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления.

Заявление подается в управление Госавтодорнадзора:

1) непосредственно;

2) направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении;

3) по электронной почте в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

45. Заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления принимаются должностным лицом управления Госавтодорнадзора. Заявление регистрируется должностным лицом управления Госавтодорнадзора в журнале регистрации.

Все представленные документы должны быть читаемы. Заявление не должно иметь исправления.

46. Должностное лицо управления Госавтодорнадзора в день получения
заявления проверяет правильность его заполнения и наличие прилагаемых
к нему документов и в течение одного рабочего дня принимает одно из следующих решений:

возвращает заявление, если оно подано в ненадлежащее
(по территориальности) управление Госавтодорнадзора;

принимает решение о приостановлении государственной услуги в случае предоставления неполного пакета документов и (или) оформления заявления
с нарушением установленных требований;

принимает заявление к рассмотрению и при обращении заявителя уведомляет его о принятом решении.

В случае обращения заявителя в ненадлежащее (по территориальности) управление Госавтодорнадзора заявление и документы, прилагаемые к заявлению,
не принимаются и возвращаются заявителю, а должностное лицо, ответственное
за прием документов, сообщает заявителю адрес управления Госавтодорнадзора, в который следует обратиться.

В случае представления неполного пакета документов и (или) оформления заявления с нарушением установленных требований должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет заявителю уведомление
об устранении недостатков в течение пяти рабочих дней.

Если в установленный срок заявитель не устранил выявленные недостатки,
ему отказывается в предоставлении государственной услуги.

**Рассмотрение заявления**

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в управление Госавтодорнадзора.

48. При рассмотрении заявления должностное лицо управления Госавтодорнадзора в течение 2 рабочих дней проверяет достоверность представленных сведений, а также:

проверяет наличие информации о заявителе в протоколах заседаний экзаменационных комиссий, подтверждающих положительную сдачу квалификационного экзамена (в случае первичной выдачи, продления срока);

проверяет в автоматизированной информационной системе Ространснадзора сведения о наличии ранее выданного свидетельства о подготовке водителя (в случае хищения, замены, продления срока, выдачи дубликата, порчи, износа), при отсутствии в автоматизированной информационной системе Ространснадзора подтверждения о выдаче свидетельства о подготовке водителя, по месту его выдачи должностным лицом управления Госавтодорнадзора направляется соответствующий запрос;

принимает решение об оформлении выдачи свидетельства или об отказе в его выдаче.

Решение по заявлению принимается на основании проверки представленных
для рассмотрения документов.

**Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

49. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления.

50. Уполномоченное должностное лицо управления Госавтодорнадзора
в течение 2 рабочих дней при рассмотрении заявления принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

51. В случае принятия решения о выдаче свидетельства о подготовке водителя уполномоченное должностное лицо управления Госавтодорнадзора оформляет его на бланке, изготавливаемом типографским способом со специальной защитой от подделки согласно образцу ([приложение № 3](#Par929) к Регламенту), в следующем порядке:

1) в графе 1 указывается серия и шестизначный номер свидетельства о подготовке водителя;

2) в графах 2, 3 и 4 указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения заявителя на основании паспортных данных гражданина или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в графе 5 указывается гражданство;

4) в графе 6 специальными чернилами или пастой черного цвета проставляется личная подпись владельца свидетельства либо печатается изображение электронной подписи заявителя;

5) в графе 7 указывается «Ространснадзор»;

6) в графе 8 указывается срок окончания действия свидетельства о подготовке водителя;

7) на оборотной стороне свидетельства о подготовке водителя графы 9 и 10 заполняются следующим порядком:

- в случае если заявителем успешно сдан экзамен по «Базовому курсу» в графе 10 в колонку проставляются номера классов от 2 до 9, за исключением класса 7;

- в случае если водителем успешно сдан экзамен по "Базовому курсу" и «Специальному курсу по перевозке в цистернах» в графе 9 в колонке проставляются номера классов от 2 до 9, за исключением класса 7;

- в случае если водителем успешно сдан экзамен по «Базовому курсу» и «Специальному курсу по перевозке класса 1» в графах 9 (если сдан экзамен по «Специальному курсу по перевозке в цистернах») и 10 в колонку в дополнение к имеющимся классам проставляется номер класса 1;

- в случае если водителем успешно сдан экзамен по «Базовому курсу» и «Специальному курсу по перевозке класса 7» в графах 9 (если сдан экзамен по «Специальному курсу по перевозке в цистернах») и 10 в колонке в дополнение к имеющимся классам проставляется номер класса 7;

- в случае ограниченного базового курса подготовки или ограниченного специализированного курса подготовки по перевозке, в графах 9 и 10 в колонке указывается сфера его действия, ограниченная соответствующими опасными грузами или классами (классом) опасных грузов.

52. Цветная фотография выполняется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 18 Регламента.

53. После получения личной подписи заявителя (в том числе в электронном виде) должностное лицо управления Госавтодорнадзора осуществляет на соответствующем оборудовании ламинирование и вырезку пластиковых карт свидетельства в установленном формате.

54. Свидетельство о подготовке водителя выдается заявителю непосредственно на руки или отправляется почтовым отправлением с письменного согласия заявителя заказным письмом с уведомлением по месту жительства в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и подтверждения факта уплаты государственной пошлины.

Срок действия свидетельства о подготовке водителя – 5 лет с даты сдачи водителем экзамена по соответствующему курсу подготовки.

В случае продления срока действия выдача свидетельства о подготовке водителя осуществляется в порядке, установленном пунктами 48-51 Регламента и в соответствии с 8.2.2.8.2 Приложения B к ДОПОГ.

55. В случае хищения свидетельства о подготовке водителя, замены выдача свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктами 48-51 Регламента, с актуальной датой выдачи, при этом срок действия должен соответствовать ранее выданному свидетельству о подготовке водителя.

Ранее выданное свидетельство о подготовке водителя подлежит уничтожению (при его наличии) и исключению из базы данных действующих свидетельств.

56. Выдача дубликата свидетельства о подготовке водителя осуществляется в порядке, установленном пунктами 48-51 Регламента, с актуальной датой выдачи, при этом серия, номер, срок действия должны соответствовать ранее выданному свидетельству о подготовке водителя.

Ранее выданное свидетельство о подготовке водителя подлежит уничтожению.

57. В случае, если в выданном свидетельстве о подготовке водителя имеются ошибки или опечатки, заявитель вправе обратиться в управление Госавтодорнадзора, выдавшее свидетельство о подготовке водителя, с заявлением об исправлении. Заявление подается в свободной форме с указанием допущенных ошибок или опечаток. В течение пяти дней с даты поступления в управление Госавтодорнадзора указанного заявления уполномоченное должностное лицо исправляет допущенные ошибки или опечатки, делает пометку об исправлении в журнале выдачи свидетельств и вносит изменения в реестр выданных свидетельств о подготовке водителя.

58. Управление Госавтодорнадзора обязано в день принятия решения о выдаче свидетельства о подготовке водителя уведомить заявителя почтовым отправлением, в электронной форме или иным доступным способом.

59. Основания для отказа в выдаче свидетельства о подготовке водителя перечислены в пункте 23 Регламента.

 В случае отказа в выдаче свидетельства, должностное лицо управления Госавтодорнадзора в день принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по почте заказным письмом с уведомлением или в электронной форме в его адрес.

**Учет и регистрация решений по результатам предоставления государственной услуги, в том числе выданных свидетельств**

60. Для учета результатов исполнения государственной услуги, должностное лицо управления Госавтодорнадзора формирует реестр выданных свидетельств о подготовке водителя (приложение № 4 к Регламенту) в электронной форме, в котором указываются:

1) порядковый номер;

2) фамилия, имя, отчество водителя;

3) дата рождения;

4) гражданство;

5) регистрация по месту жительства;

6) основание выдачи (указывается одно из следующих оснований: первичная, открытие дополнительных классов, замена, продление, дубликат);

7) образовательное учреждение;

8) дата начала и окончания обучения;

9) номер и дата протокола приема квалификационных экзаменов;

10) серия, номер свидетельства о подготовке водителя;

11), 12), 13) указывается сфера действия свидетельства для классов или № ООН;

14) дата окончания срока действия свидетельства;

15) управление Госавтодорнадзора, выдавшее свидетельство;

16) сведения о прекращении действия свидетельства о подготовке водителя.

**IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

61. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется Ространснадзором.

62. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется посредством проведения проверок.

63. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги и принятием решений осуществляется должностными лицами управлений Госавтодорнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

64. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами Ространснадзора.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

65. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Ространснадзора, управлений Госавтодорнадзора.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Ространснадзора) и внеплановыми.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов (распоряжений) Ространснадзора, не менее одного раза в год.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

 В ходе контроля проверяется и оценивается весь комплекс вопросов, касающихся организации и предоставления государственной услуги, в том числе:

полнота и законность исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по организации и предоставлению государственной услуги;

наличие и порядок ведения документации;

взаимодействие с другими надзорными и контрольными органами;

обеспеченность нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность управлений Госавтодорнадзора, нормативными документами по вопросам предоставления государственной услуги и методической документацией;

организация и проведение служебной подготовки должностных лиц.

Результаты деятельности комиссии оформляются актами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений
прав заявителей, Регламента, действующего законодательства Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц управлений Госавтодорнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

66. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность за:

невыполнение требований Регламента, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

совершенные в процессе предоставления государственной услуги правонарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц управлений Госавтодорнадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

67. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ространснадзор, управления Госавтодорнадзора индивидуальные
и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями
по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) Ространснадзора и (или)**

**управлений Госавтодорнадзора, а также их должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Ространснадзора и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги**

68. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Ространснадзора, а также должностных лиц управлений Госавтодорнадзора, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги в досудебном порядке.

**Предмет жалобы**

69. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Ространснадзора, управлений Госавтодорнадзора, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

70. Заявитель может обратиться с жалобой лично, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ управления Госавтодорнадзора, должностного лица управления Госавтодорнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

71. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) или решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами управлений Госавтодорнадзора, к начальнику Управления Госавтодорнадзора.

72. Решения, принятые управлениями Госавтодорнадзора в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в Ространснадзор.

73. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц подается в Ространснадзор на имя руководителя Ространснадзора или лица, исполняющего его обязанности, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

74. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

75. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу: www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

76. Жалоба должна содержать:

а) наименование управления Госавтодорнадзора, а также должностного лица, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления Госавтодорнадзора, а также его должностного лица, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления Госавтодорнадзора, а также его должностного лица, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Сроки рассмотрения жалобы**

77. При обращении заявителя с жалобой срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Ространснадзоре, управлении Госавтодорнадзора, а в случае обжалования отказа управления Госавтодорнадзора, предоставляющего государственную услугу, должностного лица управлений Госавтодорнадзора, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

78. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**Результат рассмотрения жалобы**

79. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Ространснадзора, его заместитель, начальник управления Госавтодорнадзора, его заместитель принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

81. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

80. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

81. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

82. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или требуемое им решение не было принято, то заявитель вправе обжаловать принятое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

83. Ространснадзор и (или) управление Госавтодорнадзора и их должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

84. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Ространснадзора, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу: www.gosuslugi.ru, на стендах в зданиях управлений Госавтодорнадзора, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами управления Госавтодорнадзора.

85. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Ространснадзора и (или) управления Госавтодорнадзора не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично, принимается решение о применении к должностным лицам, допустившим нарушения, мер дисциплинарного взыскания.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются письмом Ространснадзора, управления Госавтодорнадзора, которое направляется заявителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящие опасных грузы (п. 18)

 *Рекомендуемый образец*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (регистрационный номер) (указать управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата регистрации) Госавтодорнадзора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата рождения (число, месяц, год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверение личности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес: город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон:/моб./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /дом./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /раб./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выдать мне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о подготовке (свидетельство, дубликат свидетельства) водителей транспортных средств, перевозящих опасных грузы транспортных средств, перевозящих опасных грузы.

Дата успешно сданного экзамена (указывается при первичной выдаче, открытии дополнительных классов, продлении срока):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о ранее выданном свидетельстве (в случае, если выдавалось):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина утраты или порчи свидетельства (в случае выдачи дубликата свидетельства, замены): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением, в соответствии со статьями 3, 6, 9, 12 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие, на обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, домашний и мобильный телефон, личную подпись, электронную подпись).

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Подлинность и достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы [(п. 28)](#Par186)

*Рекомендуемый образец*

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выдаче свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата получения и регистрационный номер заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Дата рождения заявителя,ДД.ММ.ГГГГ | Подпись, расшифровка подписи заявителя | Должность, подпись, расшифровка подписи должностного лица, принявшего заявление | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы [(п. 49)](#Par186)

 ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА

О ПОДГОТОВКЕ ВОДИТЕЛЕЙ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,

ПЕРЕВОЗЯЩИХ ОПАСНЫЕ ГРУЗЫ

Лицевая (─────────────────────────────────────────────────────)

 сторона │ СВИДЕТЕЛЬСТВО ДОПОГ О ПОДГОТОВКЕ ВОДИТЕЛЯ │

 │ ADR DRAIVER TRAINING CERTIFICATE │

 │ ─── │

 │ (RUS) 1. (СВИДЕТЕЛЬСТВО N)\* │

 │ ─── 2. (ФАМИЛИЯ)\* │

 │ 3. (ИМЯ И ОТЧЕСТВО)\* │

 │ (Место 4. (ДАТА РОЖДЕНИЯ: │

 │ для дд/мм/гггг)\* │

 │ фотографии 5. (ГРАЖДАНСТВО)\* │

 │ водителя)\* 6. (ПОДПИСЬ ВОДИТЕЛЯ)\* │

 │ 7. (ОРГАН, ВЫДАВШИЙ СВИДЕТЕЛЬСТВО)\* │

 │ 8. ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО: │

 │ VALID TO: │

 │ (дд/мм/гггг)\* │

 (─────────────────────────────────────────────────────)

 (─────────────────────────────────────────────────────)

 Оборотная │ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДЛЯ КЛАССА(ОВ) ИЛИ N ООН: │

 сторона │ VALID FOR CLASS(ES) OR UN Nos.: │

 │ │

 │ ЦИСТЕРНЫ КРОМЕ ЦИСТЕРН │

 │ TANKS OTHER THAN TANKS │

 │ │

 │ 9. (Указать класс или 10. (Указать класс или │

 │ или номер(а) ООН)\* номер(а) ООН)\* │

 │ │

 *(─────────────────────────────────────────────────────)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы

[(п. 58)](#Par186)

 *Рекомендуемый образец*

 РЕЕСТР

выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Фамилия, имя, отчество  | Дата рождения  | Гражданство  | Регистрация места жительства  | Основание выдачи  | Даты начала и окончания обучения  | Образовательное учреждение  | Номер и дата протокола приема квалификационных экзаменов  | Серия, номер свидетельства ДОПОГ  | Действительно для классов или N ООН  | Орган, выдавший свидетельство ДОПОГ  | Сведения об аннулировании ранее выданного свидетельства ДОПОГ |
| Цистерны  | Кроме цистерн  | N ООН  | Дата окончания срока действия  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 февраля 1994 г. № 176 «О присоединении Российской Федерации к Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов от 30 сентября 1957 г.» (Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, 1994, №7,ст. 508). [↑](#footnote-ref-1)